

Proposta de resolució relativa a la selecció de personal per ocupar el lloc de treball d'Administratiu/va comptable mitjançant un contracte laboral temporal de substitució fins a la cobertura definitiva de la vacant per jubilació al Consorci Catalunya Internacional. (CPCI02-24)

Catalunya Internacional necessita cobrir un lloc de treball d'Administratiu/va comptable amb contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la vacant, nivell C1, degut a què el mes de novembre la persona que ocupa aquesta plaça es jubila. A més, la plaça d'administratiu/va comptable és un lloc de treball a cobrir del tot indispensable per al bon funcionament de l'organisme, atès que aquesta persona realitza les tasques comptables adients d'acord amb els procediments establerts i les instruccions de la persona responsable de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública, amb la finalitat de tenir actualitzada la situació econòmica i financera de l'entitat.

D'acord amb l'Informe justificatiu de contractació d'un/a administratiu/va comptable mitjançant un contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la vacant per jubilació al Consorci Catalunya Internacional, de 27 de setembre de 2024, es va publicar, el dia 1 d'octubre de 2024, al portal ATRI l'oferta CPCM02-24, a la qual s'han presentat 28 persones, de les quals totes elles complien els requisits per ocupar el lloc de treball.

D'acord amb el procediment previst, s'han pre-seleccionat les 5 persones amb la puntuació més alta en les competències a valorar, per a la fase d'entrevista.

Les competències que han estat considerades rellevants en el perfil professional i que han estat avaluades en el procés de selecció són: la trajectòria professional i formativa, els coneixements en comptabilitat, el domini de les aplicacions informàtiques aplicables al lloc de treball, l'organització i el treball en equip, així com el compromís amb el servei públic i l'organització. També s'ha valorat la motivació per incorporar-se en aquest lloc de treball.

D'acord amb l'exposat, un cop valorades les candidatures presentades, i efectuada l'entrevista a les persones candidates millor valorades, es proposa resoldre que la persona amb el perfil més idoni per ocupar el lloc d'Administratiu/va comptable és la persona amb NIF ***6302**, d'acord amb els seus coneixements i experiència en les funcions requerides pel lloc de treball esmentat. També destaca la seva formació i trajectòria professional a l'Administració pública, així com el domini de les diferents aplicacions informàtiques necessàries per al lloc de treball, com el GEEC i PANGEA. Per últim, s'ha valorat el seu coneixement de Catalunya Internacional i la seva motivació en treballar en un consorci públic.



Barcelona,

David Rojas Rebato
Cap de l'àrea de Gestió Econòmica i Contractació Pública

APROVO la proposta de resolució anterior.

Laura Foraster i Lloret
Secretària general d'acord amb el nomenament publicat al DOGC núm. 8819 de 23 de
desembre de 2022.
Per delegació (DOGC núm. 8196, 7.8.2020)