

**CPCM01-26 Responsable de la Contractació Pública, laboral A1, al Consorci Catalunya Internacional**

Categoria: Sector públic i altres

**Lloc de treball:** Responsable de la Contractació Pública

**Categoria:** A1

**Tipus contracte:** Contracte temporal d'interinitat per substituir una persona treballadora durant el període de permís de paternitat

**Jornada:** 37,5 hores setmanals

**Horari:** matí i tarda

**Unitat:** Consorci Catalunya Internacional

**Centre de treball:** La Rambla 14, principal. 08002 Barcelona

**Requisits**

- Estar en possessió de la titulació necessària per accedir a un lloc de treball de categoria A1 de conveni (títol universitari de grau superior o equivalent).
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els articles 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

**Funcions**

- Coordinar i tramitar la contractació pública de l'entitat.
- Proposar la relació de necessitats respecte a la contractació pública i establir la seva calendarització.
- Realitzar els tràmits en la fase de preparació dels expedients de contractació mitjançant concurs, procediment menor, obert i/o negociat.
- Elaborar els plecs tècnics i administratius dels diferents contractes públics que hagi de licitar l'entitat, com també els requeriments, els actes, les esmenes, etc. fins al final del procés de contractació.
- Vetllar i tenir cura que les actuacions que es duen a terme per l'entitat s'adeqüen al que estableixen els estatuts del consorci i al dret aplicable als consorcis públics.
- Vetllar que en les seves actuacions i règim intern Catalunya Internacional compleix amb els diferents procediments normatius a aplicar en un consorci amb les característiques de Catalunya Internacional, per tal de poder complir amb la legalitat.
- Exercir qualsevol altra tasca que li sigui encomanada per la direcció en atenció a les necessitats del servei i el desplegament òptim dels objectius de l'entitat.

**Aspectes a valorar**

- Estar en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Dret o afins.
- Experiència laboral i/o formació en les funcions descrites o similars, concretament en normativa de contractació pública adient amb la descripció del lloc de treball al que s'opta.
- Coneixements en dret administratiu.
- Coneixements de les normes de règim jurídic de les administracions públiques.
- Coneixements sobre procediment administratiu.

- Coneixements sobre la Llei de contractació pública i la Llei de Pressupostos.
- Coneixements en ofimàtica avançada.
- Coneixements de les aplicacions informàtiques: GEEC i GECAT, BIW, RPC, PSCP, TEEC, sobre digital.
- Altres coneixements pràctics i/o capacitats en supervisió, tramitació i gestió dels expedients de contractació.

### Forma d'ocupació del lloc

- Contracte temporal d'interinitat per substituir una persona treballadora durant el període de permís per paternitat. Article 26.1 del VI Conveni Col·lectiu Únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i art. 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

### Requisits de participació:

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza el dia **16 de gener de 2026**.

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb les administracions consorciades.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir un vincle de caràcter fix amb les administracions consorciades, compleixin amb els requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i currículum professional al correu electrònic [info@catinternacional.cat](mailto:info@catinternacional.cat), amb la referència **CPCM01-26 Responsable de la Contractació Pública Catalunya Internacional –cognoms i nom** a l'apartat *tema* i indicant en el *cos* del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció o ens consorciat, telèfons de contacte i correu electrònic.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica la declaració responsable de la persona candidata que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o que sol·licitarà, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art. 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

### Procediment de selecció

- En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova dels aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Es comunicarà a totes les persones candidates si han estat seleccionades o no per realitzar l'entrevista i/o prova i, en segon lloc, a les persones entrevistades i/o avaluades si han resultat seleccionades o no.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,

accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Informació sobre protecció de dades personals**

**Tractament:** Gestió de Personal

**Responsable del tractament:** Consorci Catalunya Internacional.

**Finalitat:** gestió del personal que presta serveis al Consorci Catalunya Internacional i la gestió de las persones participants en els processos de selecció de personal.

**Legitimació:** El tractament es realitza per l'establiment d'una relació contractual o de mesures precontractuals.

**Destinatari:** : les dades es cedeixen a entitats bancàries, amb consentiment de les persones interessades; al Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i, si s'escau, a l'encarregat del tractament.

**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Consorci Catalunya Internacional mitjançant un escrit a la bústia [lopd@catinternacional.cat](mailto:lopd@catinternacional.cat) amb la referència "protecció de dades".

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.catinternacional.cat>.

Així mateix, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades del Consorci Catalunya Internacional ([protecciodedades.exteriors@gencat.cat](mailto:protecciodedades.exteriors@gencat.cat)).

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.