

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**PATRONAT CATALUNYA MÓN - CONSELL DE DIPLOMÀCIA PÚBLICA DE CATALUNYA**

ANUNCI relatiu a l'encàrrec de gestió del Consorci Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les convocatòries de les places objecte de les ofertes d'ocupació pública del PCM-DIPLOCAT corresponents a l'exercici 2020 (publicada al DOGC núm. 8350, de 25.2.2021) i a l'exercici 2022 (publicada al DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

Encàrrec de gestió del consorci Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les convocatòries de les places objecte de les ofertes d'ocupació pública del PCM-DIPLOCAT corresponents a l'exercici 2020 (publicada al DOGC núm. 8350, de 25.2.2021) i a l'exercici 2022 (publicada al DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

Signat digitalment a Barcelona (vegeu la data de la darrera de les signatures electròniques efectuades).

REUNITS

D'una part, la senyora Laura Foraster i Lloret, secretària general del Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) —d'ara endavant DIPLOCAT—, en virtut de l'Acord de delegació de competències de 20 de juny de 2022 del Ple de l'entitat, màxim òrgan del consorci (DOGC núm. 8707, de 12.7.2022).

I, de l'altra, el senyor Bernat Costas Castilla, secretari general del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya, càrrec que ocupa en virtut de nomenament mitjançant el Decret 206/2022, d'11 d'octubre, en ús de les facultats que li atribueix per delegació la persona titular del Departament a l'article 1.2 de la Resolució EXI/404/2019, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 7819, de 27.02.2019).

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per subscriure aquest encàrrec de gestió i, en virtut d'això,

EXPOSEN

1. Que el Ple de DIPLOCAT, reunit el 21 de desembre de 2020, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT per a l'any 2020 de 10 places, 7 de les quals corresponents a la categoria d'A1 (llicenciat/ada) i 3 a la categoria de C1 (tècnic/a administratiu/iva), de personal laboral fix (DOGC núm. 8350, de 25.2.2021). Així mateix, en la reunió del 13 de desembre de 2022, el Ple va aprovar l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT per a l'any 2022 de 3 places, 2 de les quals corresponents a la categoria A1 (llicenciat/ada) i 1 a la categoria C1 (tècnic/a administratiu/iva), de personal laboral fix (DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

2. Que el Decret 138/2023, de 25 de juliol, de reestructuració del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea estableix en l'article 1.3 que DIPLOCAT es relaciona amb el Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant aquest Departament i, atès que és competència del Departament el desenvolupament de les polítiques de recursos humans i de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions, es considera oportú encarregar a aquest Departament la tutela i el suport en la gestió dels processos selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública esmentades.

CVE-DOGC-A-24017094-2024

3. Que les ofertes d'ocupació pública de DIPLOCAT afecten tots els llocs de treball del consorci, i per raons d'eficiència i objectivitat en el desenvolupament dels processos selectius, es considera convenient que el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea tuteli els processos selectius i doni suport en la seva gestió. En aquest sentit, es valora que els serveis propis de DIPLOCAT no són idonis.

4. Que l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableixen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques es pot encarregar a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa Administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia.

5. Que el 20 de juny de 2022, el Ple de DIPLOCAT va acordar delegar en la secretària general la facultat per signar l'encàrrec de gestió al Departament d'Acció Exterior i Govern Obert per a la gestió material de les convocatòries públiques de places objecte de l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT per al 2020 (DOGC núm. 8707, de 12.7.2022).

6. Que el 13 de desembre de 2022, el Ple de DIPLOCAT va aprovar mantenir la delegació aprovada el 20 juny de 2022 en favor de la secretària general i ampliar-la perquè també incorporés l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT per al 2022 i delegar en la secretària general la facultat per signar l'encàrrec de gestió al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea per a la gestió material de les convocatòries públiques de places objecte de l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT per al 2020 i l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT per al 2022 (DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

Per tot això, les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest encàrrec de gestió, que es regeix per les clàusules següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec de gestió és encarregar al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea el suport tècnic i jurídic en la gestió material de les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT de 10 places per a personal laboral fix corresponents a l'exercici 2020 (publicada al DOGC núm. 8350, de 25.2.2021) i de l'oferta d'ocupació pública de DIPLOCAT de 2 places per a personal laboral fix corresponents a l'exercici 2022 (publicada al DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

Segona. Contingut de l'encàrrec

2.1 El Departament d'Acció Exterior i Unió Europea assumeix la realització de les tasques següents en relació amb el desenvolupament de les convocatòries públiques de les places objecte de les ofertes d'ocupació pública per al 2020 i per al 2022 de DIPLOCAT:

- L'assessorament tècnic en la configuració dels tràmits per a la gestió telemàtica de les convocatòries.
- El suport tècnic i jurídic en la comprovació de les sol·licituds de participació de les convocatòries, de les condicions de capacitat i dels requisits exigits de participació.
- El suport tècnic i jurídic en la comprovació de la documentació acreditativa dels mèrits en relació amb les propostes de resolució de valoració provisional i definitiva dels mèrits.
- El suport tècnic i jurídic a l'òrgan de selecció i l'atenció a les consultes de DIPLOCAT en relació amb el desenvolupament del procés selectiu.
- Qualsevol altre tràmit o activitat relacionada amb el suport a la gestió material dels processos selectius que

CVE-DOGC-A-24017094-2024

s'encomanen, sempre que no suposi l'alteració de la titularitat ni de la competència dels elements substantius del seu exercici per part de DIPLOCAT.

2.1 DIPLOCAT es farà càrrec del següent:

- La recepció i la comprovació de les sol·licituds de participació en els processos selectius.
- La recepció i la comprovació de la documentació acreditativa dels mèrits, de les condicions de capacitat i dels requisits exigits de participació.
- L'elaboració dels acords i les propostes de resolució derivades dels processos selectius.
- L'atenció directa a les consultes en relació amb el desenvolupament del procés selectiu.
- La gestió de la difusió, de les notificacions i de les publicacions dels actes i les resolucions emesos fins a la finalització de les convocatòries.

Tercera. Obligacions econòmiques

Totes les despeses que hi pugui haver relacionades amb aquest encàrrec de gestió aniran a càrrec de DIPLOCAT.

Quarta. Vigència

Aquest encàrrec de gestió serà vigent des de la data de la seva signatura fins que les parts compleixin les obligacions que s'hi estableixen i, a tot estirar, fins al 31 de desembre de 2024.

Cinquena. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

S'adjunta com a annex el contracte d'encàrrec de tractament que formalitzen ambdues parts.

Sisena. Seguiment

6.1 Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, es podrà constituir una comissió de seguiment, integrada per dos membres de DIPLOCAT i dos membres del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

6.2 La comissió de seguiment es reunirà a l'inici de la posada en funcionament de l'encàrrec de gestió i també a petició de qualsevol de les parts.

6.3 La comissió de seguiment ha de determinar les seves normes de funcionament i, en defecte d'aquestes, es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

6.4 La comissió té les funcions següents:

- Vetllar pel desenvolupament correcte de l'encàrrec de gestió i fer-ne el seguiment.
- Resoldre les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució d'aquest encàrrec de gestió.
- Proposar les modificacions que estimi oportunes.

Setena. Resolució anticipada

Són causes de resolució anticipada d'aquest encàrrec de gestió les següents:

- L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de complir l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes per una de les parts signants de l'encàrrec de gestió.
- La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.

CVE-DOGC-A-24017094-2024

- Les causes generals establertes en la legislació vigent.

En aquests casos s'establirà, en funció de la causa concreta d'extinció i de la situació particular de les actuacions en curs, la forma de terminació d'aquestes actuacions.

Vuitena. Naturalesa de l'encàrrec de gestió

Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i s'hi exclou l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Novena. Jurisdicció competent

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat es resoldran de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest encàrrec de gestió ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena. Publicitat

En compliment del que estableix l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, DIPLOCAT publicarà íntegrament aquest encàrrec de gestió al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i així hi atorgarà eficàcia.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest encàrrec de gestió a un sol efecte, en el lloc indicat a l'encapçalament i en la data de referència electrònica.

Laura Foraster i Lloret

Secretària general de DIPLOCAT

P. d. (Resolució de 20.12.2022, DOGC núm. 8819, de 23.12.2022)

Bernat Costas Castilla

Secretari general del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea

P. d. (Resolució EXI/404/2019, de 18.2.2019, DOGC núm. 7819, de 27.2.2019)

Annex 1

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el consorci Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCMDIPLOCAT) i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya

REUNITS

D'una banda, la senyora Laura Foraster i Lloret, en la seva qualitat de secretària general del Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCMDIPLOCAT), segons consta en la Resolució de 13 de desembre de 2022 (DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

I, de l'altra, el senyor Bernat Costas Castilla, en representació del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya, en la seva qualitat de secretari general, càrrec que ocupa en virtut de

CVE-DOGC-A-24017094-2024

nomenament mitjançant el Decret 206/2022, d'11 d'octubre, en ús de les facultats que li atribueix per delegació la persona titular del Departament a l'article 1.2 de la Resolució EXI/404/2019, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 7819, de 27.2.2019).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord,

MANIFESTEN

CLÀUSULES

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya, encarregada del tractament, per tractar per compte del Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-DIPLOCAT) —en endavant DIPLOCAT—, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la gestió material de les convocatòries públiques de les places objecte de les ofertes d'ocupació pública de DIPLOCAT de 12 places per a personal laboral fix del consorci DIPLOCAT, corresponents a l'exercici 2020 (publicada al DOGC núm. 8350, de 25.2.2021) i a l'exercici 2022 (publicada al DOGC núm. 8819, de 23.12.2022).

El tractament consistirà en:

<input checked="" type="checkbox"/> Recollida	<input checked="" type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Estructuració	<input type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input checked="" type="checkbox"/> Extracció
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Interconnexió
<input type="checkbox"/> Acarament	<input type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Destrucció
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació	<input type="checkbox"/> Altres:

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, DIPLOCAT, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Gestió de personal (dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques, professionals i econòmiques).

Categories de persones interessades: treballadors.

Tercera. Durada

Aquest acord té una durada lligada a la contractació dels serveis; això és, des de la data de la seva signatura

fins que les parts compleixin les obligacions que estableix l'encàrrec de gestió.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga al següent:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades (RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No es pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició a aquesta subcontractació en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Dret d'accés, rectificació, supressió i oposició.

2. Dret de limitació del tractament.

3. Dret a la portabilitat de dades.

4. Dret a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició; limitació del tractament; portabilitat de dades, i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd@diplocat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de cinc dies laborables a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament — a través d'un correu electrònic adreçat a lopd@diplocat.cat—, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 36 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa de més informació, cal facilitar, com a mínim, la següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar-ne els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats en el mínim temps possible les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar-ne els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents: les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de

CVE-DOGC-A-24017094-2024

l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i, més concretament, del Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPD), del Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i els serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, la pot sol·licitar en qualsevol moment el responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

S'han de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Barcelona, 17 de gener de 2024

Laura Foraster i Lloret

Secretària general de DIPLOCAT

Bernat Costas Castilla

Secretari general del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya

(24.017.094)